

***Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"***

Piazza Livorno, 2 – 75023 Montalbano Jonico (MT)
Tel. sede Montalbano 0835691582 - Tel sede Nova Siri 0835536250
e-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.edu.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

I.S.I.S. - "PITAGORA" - MONTALBANO JONICO
Prot. 0005368 del 11/05/2023
IV-5 (Uscita)

All' Albo on line

Agli ATTI

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza***Missione 4: Istruzione e Ricerca******Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -******Investimento 3.2: Scuola 4.0******Azione1 Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi******Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23336******Titolo Progetto: "Le classi nel futuro"******CUP G84D22006910006***

Reg. Det. N° 57/2023

Oggetto: DETERMINA DI AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTISTA PNRR "LE CLASSI NEL FUTURO"

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Aggr./Progetto: A03/14

IL DSGA

Leonardo MIRAGLIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*»;
- VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO l'atto di concessione prot. n° 44271 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.
VISTE	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano <i>“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”</i>
VISTE	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano <i>“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.</i>
CONSIDERATO	che l’incarico di <i>“progettista”</i> è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
DATO ATTO	che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
VISTO	il PTOF per il triennio 2022/23-2023/24-2024/25 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/10/2022 con delibera n. 16;
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 25 del 19/01/2023, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;
VISTO	la delibera del consiglio di istituto n° 37 del 27/03/23 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;
VISTA	la determina a contrarre n. 42/2023, prot. n° 4135 del 11/04/2023 con la quale sono state avviate le procedure di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l’individuazione di n° 4 figure professionali a cui affidare l’incarico di <i>“progettista tecnico”</i> , per complessive 200 ore, per la realizzazione del Piano <i>“Scuola 4.0”</i> e della linea di investimento 3.2 <i>“Scuola 4.0”</i> , finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
VISTO	l’Avviso di selezione prot. n. 4136 del 11/04/2023 pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 11/04/2023;
VISTO	in particolare, l’art. 2, del succitato Avviso, ai sensi del quale <i>«Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 18/04/2023;</i>
CONSIDERATO	che alla data del 18/04/2023, scadenza prevista dall’Avviso per la presentazione delle candidature, sono pervenute n. 4 istanze da parte del personale interno all’Istituzione;
VISTO	il verbale prot. n. 4585 del 20/04/2023 redatto dalla Commissione nominata con decreto dirigenziale prot. n. 4546 del 20/04/2023;
VISTO	il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 4620 del 20/04/2023;
PRESO ATTO	che non sono pervenuti ricorsi entro il termine indicato delle ore 24,00 del 25/04/2023;
VISTO	il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 4829 del 27/04/2023;
RAVVISATA	la necessità di procedere all’affidamento dell’incarico di <i>“progettista”</i> per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di affidare l’incarico di progettista tecnico ai sotto indicati docenti individuati a seguito di apposita selezione:

Ruolo	docente	Ore di impegno
<i>Progettista tecnico</i>	<i>Arpino Anna</i>	<i>N° 50 ore</i>
<i>Progettista tecnico</i>	<i>Fabiano Marco</i>	<i>N° 50 ore</i>
<i>Progettista tecnico</i>	<i>La Colla Giovanni</i>	<i>N° 50 ore</i>
<i>Progettista tecnico</i>	<i>Viola Veturio Domenico</i>	<i>N° 50 ore</i>

Art. 2 Compiti del progettista

- 1) *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
 - 2) *Verifica delle matrici poste in candidature*
 - 3) *Modifica delle matrici per le nuove esigenze*
 - 4) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
 - 5) *Redazione del capitolato tecnico*
 - 6) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
 - 7) *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*
 - 8) *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
 - 9) *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti*
 - 10) *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)*
 - 11) *Computo estimativo dei beni occorrenti*
 - 12) *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)*
 - 13) *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
 - 14) *Ricezione delle forniture ordinate*
 - 15) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- a) Nello specifico, il progettista si obbliga, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, nei confronti dell'Istituto Pitagora, a provvedere al progetto esecutivo e delle caratteristiche relative delle attrezzature da acquistare;
- b) Dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico e con i docenti delle tre sedi dell'istituto, ascoltando le necessità occorrenti ai relativi indirizzi di studio relativamente ai supporti didattici specifici, elaborando progettazione di classi innovative efficienti e funzionali pienamente rispondenti alle esigenze didattiche degli indirizzi di studio presenti nelle tre sedi dell'istituto.
- c) **Preso atto della tempistica riportata nel progetto, il gruppo di progettazione dovrà completare il proprio lavoro entro e non oltre il 26/05/2023;**

Art. 3 Durata del contratto

Il presente contratto è valido dalla data della sua sottoscrizione fino al completo espletamento dell'incarico.

Art. 4 Corrispettivi e modalità di pagamento

Per tale incarico, la scuola corrisponderà, **solo al termine delle attività di progetto e assegnazione effettiva delle risorse nel bilancio della scuola**, un compenso orario omnicomprensivo lordo Stato di € 23,22(ventitre//22), per ogni ora effettiva di prestazione lavorativa,

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, al termine di tutte le attività, entro 30 giorni dall'avvenuto accreditamento sul c/c bancario dell'Istituto e previa presentazione della prevista documentazione debitamente firmata da cui risulti l'effettivo impegno orario.

Il pagamento verrà effettuato, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente del progettista.

Art. 5 Rendicontazione

Il progettista si obbliga a rendicontare le spese sostenute nelle forme e nei modi previste dal progetto e dalla normativa vigente.

Art. 6 Informativa ai sensi del REG. UE 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti per la stipula dei singoli contratti, saranno trattati dall'Ente Appaltante in conformità alle disposizioni del Reg. UE. N. 2016/679 e s.m.i.

Art. 7 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico - *Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA*.

Art. 8 – Forme di pubblicità'

Il presente determina viene resa pubblica in data odierna, per un periodo di 15 giorni mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto alla Pubblicità Legale – Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA
documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme collegate